

センター長応募申込書

平成 年 月 日 作成

写真添付
(サイズ不問)

ふりがな				性 別
氏 名				
生年月日	昭和 平成	年	月	日生 年 齢 歳
住 所	〒			
電話番号	(自宅) (携帯電話) 日中連絡が取れる電話番号をご記入ください			
最終学歴	(年卒業)			
職 歴	年	月	職 場	
(1) 応募動機及びあなたのセールスポイントを記入してください。 				

※ この応募に係る個人情報、センター長の選考以外には使用しません。

(2) 産業サポートセンターの取り組みについて記入してください。

産業サポートセンターでは、地域の経済及び雇用の重要な担い手である中小企業等が町の地域経済において果たす役割・重要性に鑑み、中小企業等の経営の安定等に関する施策を総合的に実施することにより、町内産業の活性化、雇用機会の創出、創業の支援及び町民生活の向上を図ることを目的としておりますが、あなたが考えるセンター運営方針、目標、支援方法などについて400～800文字程度

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(3) 町内事業所の支援策について記入してください。(例題)

うどん製造業者Aは、五島手延うどんの製造・販売を行っており、売上の7割が島外の卸業者、2割を通信販売、1割を町内スーパーで販売をしています。しかし、近年では五島手延うどんのブランド化に伴い同業者が増加し、年々収益が減少しています。平成28年の夏には世界遺産登録が決定される予定で、島外からの観光客の増加も期待されるため売上を伸ばしたいと考えています。Aが新たに投資できる金額は100万円です。

あなたが考える売上アップにつながる販売戦略を提案してください。 ※400～800文字程度

[illegible]